

HOTĂRÂREA Nr. 22
din 24 februarie 2005
privind înființarea Biroului – “Poliția Comunitară Aiud”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI AIUD, JUDEȚUL ALBA,

Având în vedere:

- adresa Consiliului Județean Alba cu nr. 896 din 27.01.2005,
- raportul Secretarului Municipiului Aiud,
- avizul favorabil a Comisiei de specialitate nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe, a Consiliului Local Aiud,
- prevederile art.1 și 4 din Legea nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.9/2005 privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar,
- prevederile H.G. nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare,

În temeiul art.38 alin.(2) lit. e) și i) coroborat cu art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă înființarea Biroului – “Poliția Comunitară Aiud”, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Aiud, în subordinea directă a primarului municipiului Aiud.

Art.2. Se aprobă statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a Biroului – Poliția Comunitară Aiud, conform anexelor 1, 2 și 3.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Aiud pentru numirea șefului de birou interimar până la organizarea concursului pentru ocuparea acestui post, în condițiile prevăzute de lege.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Secretarul Municipiului Aiud.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefecturii județului Alba;
- Primarului municipiului Aiud;

Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Aiud și pe pagina oficială de web a Primăriei Municipiului Aiud.

**Președinte de ședință,
Consilier ,
Eugen Irimie**

**Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Aiud,
Ecaterina Bîrlogeanu**

Anexă la H.C.L. nr.22 din 24.02.2007

REGULAMENT de organizare și funcționare al Poliției Comunitare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. La nivelul Municipiului Aiud se înființează Biroul Poliția Comunitară, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Aiud, în subordinea directă a primarului municipiului Aiud.

Art.2. Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual. Funcționarul public este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin legile în vigoare.

Art.3. Funcționarul public din Poliția Comunitară este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege. Această autoritate nu poate fi exercitată în interes personal.

Art.4. Funcționarul public din Poliția Comunitară își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public și privat de pe întreg teritoriul Municipiului Aiud, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în exercitarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și graduității.

Art.5. Funcționarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul angajamentului de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

Art.6. Șeful Biroului Poliția Comunitară răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și este obligat să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art.7. Calitatea de funcționar public se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II Structura organizatorică

Art.8. La nivelul Municipiului Aiud, Poliția Comunitară este organizată ca birou, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Aiud și are ca domeniu de activitate ordinea publică, paza bunurilor și valorilor din domeniul public și privat al Municipiului Aiud.

Art.9. Structura organizatorică și categoriile de personal încadrat în cadrul Poliției Comunitare sunt prevăzute în Organigrama și statul de funcții al Biroului Poliția Comunitară anexată prezentului Regulament de organizare și funcționare al Poliției Comunitare.

CAPITOLUL III

Selecționarea, pregătirea, numirea și salarizarea personalului

Art.10. Selecționarea, pregătirea, numirea și salarizarea personalului din cadrul serviciului Poliția Comunitară se va face respectându-se legislația în vigoare de către Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Aiud.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

Art.11. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii, Poliției Comunitare, personalul de conducere, de pază și ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe bază de contract de prestări servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor municipiului Aiud ori ale domeniului public aparținând municipiului, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei orașului, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale primarului municipiului Aiud.

Art.12. Șeful Biroului Poliția Comunitară se subordonează direct primarului municipiului Aiud și are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;
- b) participă la încheierea contractelor de prestări servicii cu beneficiarii de pe teritoriul municipiului Aiud, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;
- c) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsuri necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- d) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;
- e) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul Poliției Comunitare din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulilor de conviețuire socială, integrarea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii.
- f) Constată contravențiile, aplică sancțiunile potrivit legi și ține evidența acestora;
- g) Organizează activitățile de pregătire de specialitate, pe linie de protecția muncii și prevenire și stingere a incendiilor cu tematică stabilită și ține evidența acestora;
- h) Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu a personalului Poliției Comunitare;

- i) Stabilește reguli cu privire la predarea – primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;
- j) Informează de îndată pe primarul municipiului Aiud despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii și ține evidența acestora;
- k) Analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- l) Întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- m) Îndeplinește atribuțiile compartimentului instruire prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare aprobat prin HGR nr.2295/2004;

Art.13. Funcționarii publici cu funcție de execuție – agenți comunitari și personalul contractual au următoarele atribuții:

- 1. să se prezinte la serviciu în condițiile corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- 2. la intrarea în serviciu să verifice lucrurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia în caz de nevoie măsurile ce se impun;
- 3. să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- 4. să nu părăsească postul încredințat în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- 5. să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse generatoare de incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să anunțe organele competente;
- 6. să constate contravențiile date în competență prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului și să aplice sancțiunile potrivit prevederilor legale;
- 7. să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.14. Pe timpul executării serviciului funcționarului public – agent comunitar și personalului contractual din Poliția Comunitară îi este interzis:

- a) să încredințeze arma altei persoane;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic, paza postului unei alte persoane;
- d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

CAPITOLUL V

Valorificarea patrimoniului, soluționarea drepturilor și obligațiilor prevăzute din contracte

Art.15 Patrimoniul Corpului Gardienilor Publici Alba constituit până la intrarea în vigoare a Legii nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare se preia de Consiliu Județean Alba și va fi inventariat de o comisie constituită la nivelul județului din reprezentanți ai consiliului județean și ai gardienilor publici.

Art.16 După inventarierea de către comisia stabilită la nivelul județului, Primăria Municipiului Aiud prin comisia formată în baza Dispoziției nr. 100 / 2005 va prelua cota parte ce revine municipiului Aiud din patrimoniul Corpului Gardienilor Publici Alba.

Art.17 Asigurarea tehnico-materială a structurilor Poliției Comunitare la nivelul municipiului Aiud se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local Aiud.

Art.18 Poliția Comunitară este autorizată să achiziționeze, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

Art.19 Comisia constituită la nivelul Consiliului Județean Alba se va pronunța și asupra drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici Alba până la intrarea în vigoare a Legii nr.371/2004.

Art.20 Biroul Poliția Comunitară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local Aiud poate încheia contracte de asigurare a pazei bunurilor materiale cu alte societăți comerciale sau instituții publice, în afara celor prevăzute la art.19 din prezentul regulament cu aprobarea Consiliului Local Aiud, în limita efectivului existent sau prin suplimentare a acestuia în Organigrama Biroului Poliției Comunitare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

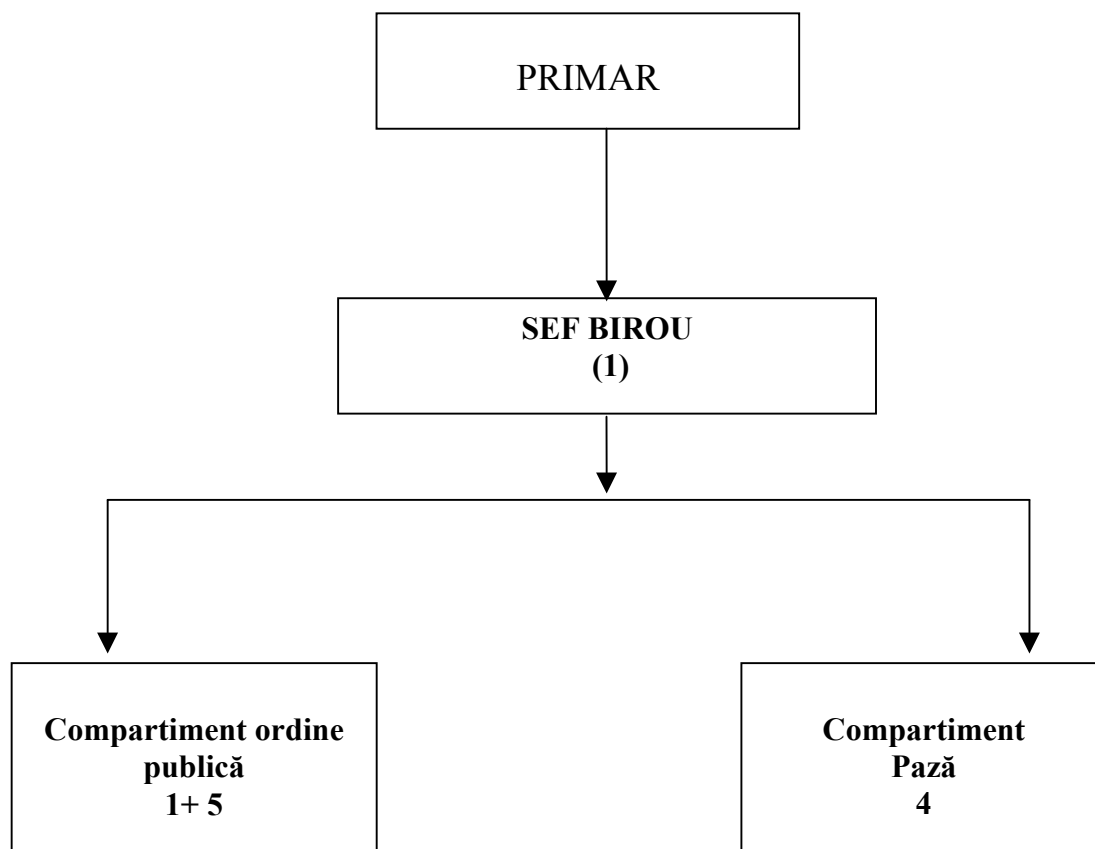
Art.21 Prevederile Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Comunitară, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art.22 Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altei persoane, numai în cazul în care primarul delegă prerogativele ce îi revin unei alte persoane prin dispoziție.

Art.23 Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art.24 Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a persoanelor contractuale, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

Anexa nr. 2 la HCL nr.22 din 24.02.2005



STATUL DE FUNCȚII AL POLIȚIEI COMUNITARE

Nr. crt.	Funcție de conducere	Funcție de execuție	Nivel studii	Grad Treaptă	Număr posturi	
					ocupate	vacante
1	sef birou		S			1
	Compartiment Ordine Publică					
2		inspector de specialitate	S	III		1
3		inspector	M	III		5
	Compartiment Pază					
4		inspector	M	III		4
TOTAL						11

Contrasemneaza,
 Secretarul Municipiului Aiud
 Ecaterina Birlogeanu

Presedinte de sedinta,
 Consilier,
 Eugen Irimie